



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA
DA REDE FEDERAL DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

EDITAL N° 02/2021

ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO REMUNERADO

A Presidenta da ABRALITEC - Associação Brasileira de Professores de Língua Inglesa da Rede Federal de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico -, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, torna público o Edital N° 02/2021-ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO REMUNERADO.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Ao efetivar a inscrição, o(a) candidato(a) declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições.

1.2. Todas as informações referentes a este edital serão publicadas no endereço eletrônico:

<https://www.abralitec.com/edital-de-est%C3%A1gio-remunerado>

2. INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico, contendo nome completo, curso e série/semestre e um currículo simples anexado, que deverão ser enviados para o endereço: abralitec@gmail.com.

6.2. O currículo deve enfatizar a experiência teórica e/ou prática na organização de eventos, especialmente científicos. Deve fazer referência ao conhecimento das línguas inglesa e portuguesa e sobre sua familiaridade com Word, PowerPoint e Excel e com a construção e/ou atualização de websites ou equivalente.

6.2. No campo "Assunto", do e-mail, deverá ser informado o NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)_EDITAL 02/2021;

6.3. As inscrições serão aceitas até às 23h59min do dia 28 de outubro de 2021.

6.4 Em caso do recebimento de mais de 10 inscrições, haverá uma seleção prévia de até 10 (dez) candidatos(as) para entrevista. O horário e o link da

reunião virtual das entrevistas serão divulgados no site da ABRALITEC no dia 29/10/2021.

3. VAGAS

3.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga para estudante bolsista.

3.2. A quantidade de vagas, carga horária, turno, horário de atuação e pré-requisitos aparecem na tabela abaixo.

Vagas	Carga Horária Semanal	Possibilidades de Turno/Horário	Pré-Requisitos
01	20h	Inverso àquele em que o(a) estagiário(a) estiver matriculado(a).	- Ser aluno regularmente matriculado do IFSul, Câmpus Sapucaia do Sul; - Ter 16 anos completos na data prevista para o início do estágio; - Estar cursando, no máximo, o 3º ano do Cursos Médio Integrados do diurno ou, no máximo, 4º semestre do Curso Técnico Integrado em Administração no momento de candidatura à vaga de estágio; - Ter experiência teórica e/ou prática na organização de eventos, especialmente científicos. - Ter bom conhecimento das línguas inglesa e portuguesa; - Conhecer as rotinas administrativas de uma empresa/associação ou estar disposto/a a aprender. - Familiaridade com o pacote office (Word, PowerPoint e Excel) e com a construção e atualização de websites ou equivalente ou estar disposto/a a aprender.

4. DAS ATIVIDADES DO/A BOLSISTA

4.1. São atribuições da/o bolsista:

- I. Auxiliar na preparação de material e dados para as reuniões ordinárias da ABRALITEC;
- II. Atualizar, conforme solicitação e aprovação da diretoria da ABRALITEC, o site e a página do facebook da associação;
- III. Encaminhar e-mails aos setores devidos e/ou aos respectivos responsáveis;
- IV. Realizar o procedimento de registro de novos sócios;
- V. Auxiliar nas diversas etapas (pré-evento, evento e pós-evento) dos seminários internacionais da ABRALITEC;
- VI. Auxiliar na promoção e divulgação das atividades da ABRALITEC e de temas relativos ao ensino e à aprendizagem de língua inglesa;
- VII. Colaborar com todas as ações relativas à ABRALITEC.
- VIII. Auxiliar na emissão dos recibos de quitação da anuidade e das taxas de participação dos Seminários Internacionais da ABRALITEC;
- IX. Auxiliar na organização dos registros contábeis da ABRALITEC;
- X. Auxiliar na organização de dados da ABRALITEC;
- XI. Colaborar com todas as ações relativas à ABRALITEC;
- XII. Elaborar e entregar à Instituição de Ensino (IFSul, Câmpus Sapucaia do Sul), na forma e nos padrões estabelecidos, relatórios semestrais e final de estágio, segundo o regulamento específico da Instituição de Ensino.

5. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O cronograma da seleção encontra-se no quadro abaixo:

Data	Atividade
22/10/2021 a 28/10/2021	Inscrições
29/10/2021	Homologação e divulgação dos horários/instruções para as entrevistas
03/11/2021	Entrevistas das 15h30 até 17h30
08/11/2021	Divulgação do resultado final
08/11/2021 a 15/11/2021	Formalização e assinatura do termo de compromisso
18/11/2021	Início do estágio não-obrigatório remunerado

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Os benefícios ofertados pelo estágio são: bolsa-auxílio de R\$ 398,40 (trezentos e noventa e oito reais e quarenta centavos) mensais, mais auxílio conectividade a definir, (exclusivamente durante o período de trabalho remoto) ou vale-transporte a definir (exclusivamente quando o estágio voltar a ser

realizado nas instalações do IFSul, Câmpus Sapucaia do Sul). Além disso, será ofertado um seguro de vida e de acidentes pessoais.

6.2. O período de estágio é de 1 (um) ano, podendo ser renovado por igual período.

6.3. Ao final do estágio, será fornecido certificado de participação com horas complementares.

Sapucaia do Sul (RS), 21 de outubro de 2021.

A handwritten signature in black ink, reading "Juliana Paula Squinca", is positioned above a solid horizontal line.

Profa. Ma. Juliana Paula Squinca
Presidenta da ABRALITEC (2021-2022)